

Die Deutsche Internationale Schule Johannesburg ist eine anerkannte, koedukative, deutsche Auslandsschule mit über 1000 Schülern vom Kindergarten bis zur 12. Klasse, die südafrikanische und deutsche Schulabschlüsse anbietet.



DEUTSCHE
INTERNATIONALE
SCHULE
JOHANNESBURG

Zum **1. Januar 2027** suchen wir eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit für die

Kindergartenleitung / Principal Regenbogen-Kids

Die Kindergartenleitung trägt die pädagogische, personelle und administrative Gesamtverantwortung für den Kindergarten und ist Teil des Managementteams der DSJ. Die Position berichtet direkt an die Schulleitung und arbeitet eng mit den Leitungen der weiteren Schulbereiche und der Verwaltung zusammen.

Ihre Aufgaben:

Führung und Personal

- Führung und Entwicklung des Kindergarten-Teams einschließlich Personal- und Einsatzplanung, Mitarbeitergesprächen und Fortbildungen
- Mitwirkung bei Rekrutierung, Auswahl und Onboarding neuer Mitarbeitender
- Förderung einer positiven Teamkultur sowie Konfliktmanagement und Organisation von Vertretungen

Pädagogik und Qualitätsentwicklung

- Verantwortung für die pädagogische Weiterentwicklung und Qualitätssicherung des Kindergartens
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Kindergartenkonzeption und des pädagogischen Profils
- Koordination von Beobachtung, Dokumentation und Entwicklungsbegleitung der Kinder
- Gestaltung des Übergangs vom Kindergarten zur Grundschule in Zusammenarbeit mit der Vorschule / Grade R

Kinderschutz, Sicherheit und Rechtliches

- Umsetzung und Überprüfung des Kinderschutz- und Safeguarding-Konzepts
- Sicherstellung der Aufsichts-, Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsstandards
- Einhaltung relevanter arbeits-, bildungs- und südafrikanischer regulatorischer Vorgaben

Finanzen, Verwaltung und Organisation

- Unterricht im üblichen Umfang
- Verantwortung für das Kindergartenbudget, Kostenstellenkontrolle und regelmäßiges Reporting
- Administrative und organisatorische Leitung einschließlich Infrastruktur- und Entwicklungsmaßnahmen
- Koordination von Aftercare und Ferienbetreuung sowie Aufnahmeprozessen und Gruppeneinteilungen
- Mitwirkung bei Gebührenentscheidungen, Förderanträgen und relevanten Zuschüssen

Wir behalten uns das Recht vor, diese Stelle nicht zu besetzen. Eine Bewerbung an sich berechtigt nicht zu einem Vorstellungsgespräch oder einer Ernennung, und die Nichterfüllung der Mindestanforderungen für die ausgeschriebene Stelle führt zum automatischen Ausschluss des Bewerbers von der Berücksichtigung. Nur erfolgreiche Bewerber werden kontaktiert. Die Deutsche Internationale Schule Johannesburg hat Verfahren eingerichtet, um alle persönlichen Daten von Bewerbern vertraulich zu behandeln. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre persönlichen Daten im Rahmen des Einstellungs-, Auswahl- und Berichterstattungsverfahrens verwenden dürfen. Wir bestätigen hiermit, dass wir den Schutz Ihrer Daten gewährleisten werden.

Kommunikation und Schulentwicklung

- Vertrauensvolle und professionelle Zusammenarbeit mit Eltern und Familien
- Organisation von Elternabenden, Entwicklungsgesprächen, Veranstaltungen und Beschwerdemanagement
- Vertretung des Kindergartens innerhalb der DSJ und nach außen sowie Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit Schulleitung, Schulbereichen und Verwaltung
- Teilnahme an Management-Meetings sowie Mitwirkung an Schulentwicklung, Evaluationen und externen Inspektionen, einschließlich BLI

Anforderungsprofil:

- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Englischkenntnisse
- SACE-Registrierung
- Relevante Qualifikation im Bereich Frühkindliche Bildung / Early Childhood Development oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Kindergarten- bzw. frühkindlichen Bildungsbereich, idealerweise in einer Leitungs- oder Koordinationsfunktion
- Ausgeprägte Führungs-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit
- Professioneller und wertschätzender Umgang mit Mitarbeitenden, Kindern und Eltern
- Gute Microsoft-Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Kinderschutz / Child Safeguarding und der südafrikanischen regulatorischen Anforderungen von Vorteil

Warum bei der DSJ arbeiten?

- **Engagement für Vielfalt:** Wir sind ein Arbeitgeber der Chancengleichheit und legen Wert auf Vielfalt in unserer Belegschaft.
- **Unterstützendes Umfeld:** Wir bieten ein integratives Arbeitsumfeld mit verschiedenen Unterstützungsprogrammen, um sicherzustellen, dass sich alle Mitarbeiter entfalten können.

Bewerbung

Interessierte interne und externe Bewerberinnen und Bewerber sind herzlich eingeladen, ihre Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben und aktuellem Lebenslauf bis zum 23. Oktober 2026 an die Personalabteilung zu senden:

Frau Baggott, baggottc@dsjmail.co.za

Für vertrauliche Rückfragen zur Position steht die Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir behalten uns das Recht vor, diese Stelle nicht zu besetzen. Eine Bewerbung an sich berechtigt nicht zu einem Vorstellungsgespräch oder einer Ernennung, und die Nichterfüllung der Mindestanforderungen für die ausgeschriebene Stelle führt zum automatischen Ausschluss des Bewerbers von der Berücksichtigung. Nur erfolgreiche Bewerber werden kontaktiert. Die Deutsche Internationale Schule Johannesburg hat Verfahren eingerichtet, um alle persönlichen Daten von Bewerbern vertraulich zu behandeln. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre persönlichen Daten im Rahmen des Einstellungs-, Auswahl- und Berichterstattungsverfahrens verwenden dürfen. Wir bestätigen hiermit, dass wir den Schutz Ihrer Daten gewährleisten werden.