

Die Deutsche Internationale Schule Johannesburg ist eine anerkannte, koedukative, deutsche Auslandsschule mit circa 1000 Schülern vom Kindergarten bis zur 12. Klasse, die südafrikanische und deutsche Schulabschlüsse anbietet.



DEUTSCHE
INTERNATIONALE
SCHULE
JOHANNESBURG

Die folgende **Vollzeit**-Stelle ist ab **1. Mai 2025** zu besetzen:

Admission Clerk

Tätigkeitsprofil:

- Anmeldung und Abmeldung aller Schüler in den Systemen und Dateien der Schule.
- Liaison zwischen den Eltern, der Schulleitung und der Finanzabteilung bei den administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit Neueinschreibungen und Abmeldungen, einschließlich des gesamten Schriftverkehrs, der Termine und Gespräche.
- Verwaltung und Aktualisierung von Schülerakten, der Schülerdatenbank und des Schülerarchives.
- Support School Management and Front Office Manager in compiling statistics various governmental departments and other institutions.
- Unterstützung bei der Verwaltung von Jahresend- und Jahresanfangsverfahren.
- Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Bürotätigkeiten nach Bedarf.

Anforderungsprofil:

- Sicheres, professionelles und freundliches Auftreten
- Deutsch (Muttersprache)
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Matrik/Abiturabschluss
- Kenntnis von administrativen und bürotechnischen Abläufen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Outlook, Excel und Word
- Eigenständige, strukturierte, vertrauenswürdige und effiziente Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Eine gültige Arbeitserlaubnis für Südafrika

Warum bei der DSJ arbeiten?

- **Engagement für Vielfalt:** Wir sind ein Arbeitgeber der Chancengleichheit und legen Wert auf Vielfalt in unserer Belegschaft.
- **Unterstützendes Umfeld:** Wir bieten ein integratives Arbeitsumfeld mit verschiedenen Unterstützungsprogrammen, um sicherzustellen, dass sich alle Mitarbeiter entfalten können.

Wie man sich bewirbt:

Entsprechend qualifizierte Bewerber:innen werden gebeten ein Bewerbungsschreiben und einen kurzen Lebenslauf bis spätestens **17.04.2025** an Frau Christin Baggott (baggottc@dsjmail.co.za) zu senden.

Wir behalten uns das Recht vor, diese Stelle nicht zu besetzen. Eine Bewerbung an sich berechtigt nicht zu einem Vorstellungsgespräch oder einer Ernennung, und die Nichterfüllung der Mindestanforderungen für die ausgeschriebene Stelle führt zum automatischen Ausschluss des Bewerbers von der Berücksichtigung. Nur erfolgreiche Bewerber werden kontaktiert. Die Deutsche Internationale Schule Johannesburg hat Verfahren eingerichtet, um alle persönlichen Daten von Bewerbern vertraulich zu behandeln. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre persönlichen Daten im Rahmen des Einstellungs-, Auswahl- und Berichterstattungsverfahrens verwenden dürfen. Wir bestätigen hiermit, dass wir den Schutz Ihrer Daten gewährleisten werden.