

## Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung 2019 für Kinder der 5. bis einschl. 9. Klasse



DEUTSCHE  
INTERNATIONALE  
SCHULE  
JOHANNESBURG

Hiermit melde ich mein Kind .....  
(Vorname) (Nachname)

Klasse ..... ab ..... für die Nachmittagsbetreuung  
 an der Deutschen Internationalen Schule Johannesburg an.:

Klassen 5 – 9 von 16.00 Uhr bis 17.30 Uhr

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

**KINDER MÜSSEN FÜR MINDESTENS ZWEI TAGE PRO WOCHE ANGEMELDET WERDEN.**

Die Kosten pro Kind betragen (ab 01.01.2019):

R 760.00 pro Monat für 5 Tage pro Woche  
 R 660.00 pro Monat für 4 Tage pro Woche  
 R 565.00 pro Monat für 3 Tage pro Woche  
 R 450.00 pro Monat für 2 Tage pro Woche

Geschwister – Ermäßigung (für Geschwisterkinder derselben Familie,  
 die ebenfalls für die Nachmittagsbetreuung angemeldet sind):

2. Kind 5%  
 3. Kind 15%  
 4. Kind und weitere Kinder 25%

Anmeldungen müssen mindestens eine Woche vor Beginn der Betreuung eingereicht werden. **Die Aufnahme in die Nachmittagsbetreuung gilt erst, wenn Sie von der Schule eine Bestätigung erhalten haben, dass ein Platz vorhanden ist.** Nachmittagsbetreuung findet während der allgemeinen Schulquartale der DSJ statt, nicht während der Schulferien. Die Anmeldung gilt für ein Schuljahr und ist monatlich im Voraus zu bezahlen. Kinder müssen jedes Jahr erneut angemeldet werden. Bei Abmeldung gilt eine 3-monatige schriftliche Kündigungsfrist.

Initiale

Die gewünschten Wochentage müssen bei der Anmeldung festgelegt werden. **Bei Abwesenheit der festgelegten Tage werden keine Gebühren zurückerstattet.**

Initiale

Bei Abmeldung werden nur die Gebühren zurückerstattet, die nicht in die 3-monatige Kündigungsfrist fallen, sollten Sie die Nachmittagsbetreuung für das ganze Jahr im Voraus bezahlt haben. Die Schule kann das Angebot für eine Nachmittagsbetreuung ihrerseits aus wirtschaftlichen, disziplinarischen oder anderen Gründen kündigen, z.B. wiederholter verspäteter Abholung Ihres Kindes.

Initiale

Eine erfolgreiche Teilnahme an der Nachmittagsbetreuung ist nur bei regelmäßiger Anwesenheit möglich. **Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet**, bei Krankheit, Abwesenheit des Kindes oder bei frühzeitigem Abholen die Leitung der Nachmittagsbetreuung schriftlich oder telefonisch zu benachrichtigen.

Initiale

**Wir verpflichten uns, unser(e) Kind(er) rechtzeitig bis 17.30 Uhr abzuholen. Nach 17.30 Uhr übernimmt die Schule keinerlei Haftung oder Aufsichtspflicht für die bis zu diesem Zeitpunkt betreuten Kinder. Diese liegt nach 17.30 Uhr ausschließlich bei den Erziehungsberechtigten. Wir verpflichten uns ebenfalls, die Leitung der Nachmittagsbetreuung zu informieren, falls jemand anderes als wir oder die von uns angegebenen Personen unser(e) Kind(er) abholen. Dies ist aus Sicherheitsgründen unbedingt notwendig.**

Initiale

**Für jede angefangene halbe Stunde nach 17.30 Uhr wird eine Gebühr von R150 über Ihr Schulkonto erhoben.**

Initiale

Erziehungsberechtigte(r):

Nachname: ..... Vorname: .....  
in Druckschrift in Druckschrift

Tel: .....  
Privat Arbeit Handy

E-Mail .....  
Mutter Vater

Datum: ..... Erziehungsberechtigte(r): .....  
Unterschrift(en)

**Bitte füllen Sie den beigegeführten Bogen aus und lassen Sie beide Formulare Frau Scheffler am Empfang  
 (Email [schefflerj@dsjmail.co.za](mailto:schefflerj@dsjmail.co.za) oder Fax 011-482-3188) zukommen.**

## Enrolment Form – AFTERCARE 2019 for children from Grade 5 to Grade 9 incl.



DEUTSCHE  
INTERNATIONALE  
SCHULE  
JOHANNESBURG

I wish to enrol my child .....  
(First Name) (Surname)

Grade ..... as from ..... for aftercare  
at the Deutsche Internationale Schule Johannesburg:

Grade 5 – 9 from 16h00 to 17h30

Monday  Tuesday  Wednesday  Thursday  Friday

**CHILDREN MUST BE ENROLLED IN AFTERCARE FOR A MINIMUM OF 2 DAYS:**

Costs per month per child amount to (as from 01.01.2019):

- R 760.00 per month for 5 days per week
- R 660.00 per month for 4 days per week
- R 565.00 per month for 3 days per week
- R 450.00 per month for 2 days per week

Sibling rebate (applicable for siblings of the same family that are also enrolled for Aftercare):

- 2<sup>nd</sup> child 5%
- 3<sup>rd</sup> child 15%
- 4<sup>th</sup> child and additional 25%

Enrolment forms must be handed in **at least one week prior** to the child starting aftercare. **The enrolment will only be valid once you have received a confirmation from the school that a place is available.** The aftercare programme will only run during school terms and not during the school holidays. Enrolment is valid for a **school year** and is payable monthly in advance. A new application has to be completed annually. Should you wish to withdraw your child, we require a **3 month notice period in writing.**

Pls initial

The days selected for aftercare must be determined above at the time of enrolment. **No monies will be refunded due to absenteeism from a selected day.**

Pls initial

Should you wish to cancel the aftercare for the period booked, only amounts after the 3 months' notice period will be refundable, should you have paid the annual amount. The school reserves the right to cancel this application for financial, disciplinary or other reasons, such as repeatedly not being picked up on time.

Pls initial

For a child to benefit most from the aftercare group, regular attendance is vital. **The parent is obliged to inform the supervisor timeously**, either in writing or telephonically each time if the child is ill, absent or will be picked up early or by another person.

Pls initial

**We herewith certify to pick up our child/children timeously by 17h30 from the school. The school takes no liability and responsibility for supervision of children of the aftercare group after 17h30. After 17h30 this remains the sole responsibility of the parent/legal guardian. I undertake to inform the Aftercare Team personally, should persons other than us as parent(s)/legal guardian(s) or persons previously nominated by us collect my/our child from the DSJ. This is vital for security reasons.**

Pls initial

**After 17h30, a charge of R150 will be added to your school fee account for every additional half hour or part thereof.**

Pls initial

Parents/Guardians:

Surname:..... Name:.....

Tel: ..... (home) ..... (work) ..... (cell)

Email: .....  
Mother Father

Date: ..... Legal guardian(s): .....

Please also complete the attached internal information sheet and hand in both forms to Mrs Scheffler  
[schefflerj@dsjmail.co.za](mailto:schefflerj@dsjmail.co.za) or Fax 011-482-3188) at reception.